

# TARPTAUTINĖS POLICIJOS ASOCIACIJOS LIETUVOS SKYRIAUS NUOSTATAI

## I. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

1. Šie Nuostatai grindžiami Tarptautinės policijos asociacijos (TPA) statutu ir Tarptautinės policijos asociacijos Lietuvos skyriaus (TPA LS) įstatais. Jų tikslas suvienodinti TPA LS ir TPA LS Poskyrių veiklos ir pagrindinių principų supratimą ir pritaikymą praktinėje veikloje.
2. Kompleksinės procedūros arba klausimai, reikalaujantys išsamesnio paaiškinimo nei numato TPA tarptautinis statusas, tarptautinės taisyklės ir procedūros, bei TPA LS įstatai ir šie Nuostatai, gali būti pateikiami atskiruose nutarimuose arba procedūriniuose dokumentuose.
3. TPA LS priimami nuostatai, nutarimai ir procedūriniai dokumentai neturi prieštarauti TPA statutui ir TPA LS įstatams. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka TPA LS įstatuose vartojamas sąvokas.

## II. NARYSTĖ

4. Išskiriamos šios TPA narystės kategorijos ir sąlygos:

### 4.1. TPA narystė

TPA nariu gali tapti dirbantys policijos sistemoje ir esantys pensijoje Lietuvos Respublikos piliečiai, bei asmenys, išvardinti TPA LS įstatų 15.3. ir 15.5. ir šių nuostatų 4.2. ir 4.3. punktuose. TPA LS Valdyba turi teisę nuspręsti, kas gali būti priimtas nariu.

### 4.2. Užsienio asocijuota narystė

Policijos pareigūnams, kurių šalyje nėra TPA skyriaus, gali būti suteikiama TPA LS narystė (užsienio asocijuotas narys). Ši narystė trunka tol, kol atitinkamoje užsienio valstybėje bus įkurtas TPA skyrius. Tokių asocijuotų narių apskaita tvarkoma centralizuotai TPA LS.

### 4.3. Neeilinė narystė

Poskyriams leidžiama neeiliniais nariais priimti savo buvusių narių našles ir našlius. Neeiliniai nariai turi tas pačias teises ir pareigas, kaip ir eiliniai nariai. Tačiau tokia narystė draudžia jiems užimti vadovaujančias pareigas.

### 4.4. Juridinių asmenų narystė

Juridiniai asmenys Lietuvos Respublikoje steigiami pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso Antrosios knygos II dalį ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą. Steigdami tokią asociaciją, steigėjai negali naudoti pavadinimo „TPA Lietuvos skyriaus X poskyris“. Ji steigiama kaip ir bet kuri kita asociacija, o TPA LS poskyrio vardą gauna tik įstojusi į TPA LS poskyrio teisėmis, jei atitinka TPA tarptautiniame statute, TPA LS įstatuose ir šiuose Nuostatuose numatytas sąlygas:

4.4.1. Asociacija, pageidaujanti tapti ir būti TPA LS Poskyriu, privalo turėti ne mažiau kaip 10 (dešimt) TPA narių.

4.4.2. TPA LS gavus aukščiau nurodytus reikalavimus atitinkančios asociacijos prašymą priimti jį į TPA LS Poskyrio teisėmis, TPA LS Prezidentas paveda Vidaus komisijai patikrinti tokios asociacijos pateiktų dokumentų atitikimą TPA LS įstatams. Vidaus komisija susipažįsta su stojančiojo į TPA LS juridinio asmens įstatais, išnagrinėja šio juridinio asmens visuotinio susirinkimo sprendimą dėl įstojimo į TPA LS poskyrio teisėmis ir rašytine forma pateikia savo išvadą TPA LS valdybai. Išvadoje pateikiamas argumentuotas pasiūlymas priimti ar atsisakyti priimti to prašantį juridinį asmenį į TPA LS ir pateikiamos to priežastys. Galutinį sprendimą šiuo klausimu priima TPA LS valdyba ir apie priimtą sprendimą informuojamas norintis įstoti į TPA LS juridinis asmuo.

### **III. ĮSTATAI**

5. TPA LS Poskyrio įstatai negali prieštarauti TPA tarptautiniam statutui bei TPA LS įstatams.

6. Prieštaravimai ar neatitikimai tarp TPA LS Poskyrio įstatų ir TPA LS įstatų bei TPA tarptautinio statuto turi būti nagrinėjami TPA LS valdyboje. Klausimai, susiję su esminiais principais, apibrėžtais TPA statuto A dalies straipsniuose ir TPA LS įstatų I, II bei III skyrių straipsniuose nenagrinėjami.

7. Poskyrio įstatų neatitikimo TPA tarptautiniam statutui ir TPA LS įstatams klausimus svarsto ir galutinai išsprendžia TPA LS valdyba.

### **IV. EMBLEMŲ APSAUGA**

8. TPA emblemos yra TPA nuosavybė ir negali būti naudojamos nepatvirtintiems komerciniams tikslams.

9. TPA emblemos naudojamos, kaip yra nustatyta TPA Tarptautinėse taisyklėse:

9.1. TPA LS ir Poskyriai turi įgaliojimus naudoti TPA emblemas tokia apimtimi, kokia tai nekelia pavojaus prekių ženklo apsaugai.

9.2. TPA LS gali suteikti įgaliojimus Poskyriams ir nariams naudoti emblemas tik pagal aukščiau minimas sąlygas.

Bet koks pakeitimas emblemoje kelia grėsmę prekės ženklo apsaugai ir todėl yra neleistinas.

9.3. Emblemos gali būti uždedamos ant/virš kito meninio kūrinio/darbo, tačiau kitas meno kūrinys/darbas negali būti uždedamas ant emblemų. Kylant abejonių, TPA LS turėtų pateikti siūlomą meno kūrinį/darbą TPA pasaulinės Administracijos vadovui dėl įvertinimo ir patvirtinimo.

## V. NARIO PAŽYMĖJIMAS

10. Narystę asociacijoje patvirtina standartinis tarptautinis TPA nario metinis ISO 7810 standarto (kreditinės kortelės tipo) narystės pažymėjimas su fotografija.
11. Užsakymus dėl narių pažymėjimų poskyriai teikia TPA LS generaliniam sekretoriui. Poskyrių pirmininkams ir/ar paskirtiems administratoriams suteikiama galimybė tvarkyti savo poskyrių narių apskaitą centralizuotoje TPA LS narių apskaitos sistemoje.
12. Pažymėjimas lieka jį išduodančio TPA LS nuosavybe.
13. Negaliojantis, pašalinto nario, arba Poskyrio, kurio veikla buvo sustabdyta, TPA nario pažymėjimas gali būti paimtas ir grąžintas TPA LS generaliniam sekretoriui.

## VI. ATSTOVAVIMAS

14. TPA LS yra institucija, atstovaujanti Lietuvos teritorijoje įkurtiems TPA LS Poskyriams. Nustatyti ir palaikyti tarptautinius santykius Poskyriai gali tik per TPA LS.
15. TPA LS prezidentas be atskiro įgaliojimo yra deleguojamas atstovauti TPA LS visuose vykstančiose TPA konferencijose, kongresuose ar kituose renginiuose ir balsuoti juose.
16. Jei TPA pasauliniame kongrese ir konferencijose TPA LS atstovauja ne TPA LS prezidentas, šias funkcijas gali atlikti kitas TPA LS valdybos narys, turintis įgaliojimą, patvirtintą TPA LS Prezidento ir generalinio sekretoriaus parašu.
17. TPA LS Poskyrio delegatu paprastai yra Poskyrio pirmininkas. Jei Poskyrio pirmininkas tuo pačiu yra ir TPA LS Valdybos narys, jis negali vykdyti TPA LS Poskyrio delegato funkcijų. Tokiu atveju poskyrio delegatu skiriamas kitas Poskyrį atstovaujantis asmuo, apie ką raštu turi būti pranešta TPA LS generaliniam sekretoriui ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Suvažiavimo.
18. TPA LS Poskyrių delegatai gali atstovauti Poskyriui TPA LS Suvažiavimuose su balsavimo teise. Jei Poskyrio delegatas negali dalyvauti Suvažiavime, jis gali būti pakeistas kitu. Apie tai Poskyrio pirmininkas raštu turi pranešti TPA LS generaliniam sekretoriui ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Suvažiavimo.
19. Kiekvieno Poskyrio delegato pavardė ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti turi būti nusiųsti TPA LS generaliniam sekretoriui elektroniniu laišku ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Suvažiavimo dienos.
20. Į Suvažiavimus Poskyriai gali siųsti stebėtojus. Stebėtojų skaičių nustato TPA LS valdyba. Stebėtojai balsavimo teisės neturi.
21. Delegatai, kurių Poskyriai nustatytu laiku ir tvarka nėra sumokėję metinio nario mokesčio, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Poskyryje yra mažiau, nei 10 narių, ar dėl kitokių priežasčių Poskyrio narystė yra sustabdyta, neturi balsavimo teisės Suvažiavime.

## VII. POSKYRIŲ VEIKLOS SUSTABDYMAS

22. Poskyrio veikla gali būti sustabdyta TPA LS valdybos nutarimu TPA LS įstatų nustatyta tvarka.
23. TPA LS valdyba paskiria kuruojantį Poskyrį, kuris gali atstovauti Poskyrio, kurio veikla sustabdyta, interesus ir sieks panaikinti veiklos sustabdymo priežastis, bet be teisės balsuoti jo vardu.
24. Kai Poskyrio veikla sustabdoma, jis netenka balsavimo teisės TPA LS Suvažiavimuose. Jo atstovas gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.
25. Tokio Poskyrio nariai ir toliau pripažįstami TPA nariais dar vienerius metus. Jie gali dalyvauti visuose TPA renginiuose ir priemonėse, tačiau neturi teisės balsuoti TPA LS.
26. Nustatytais terminais kuruojantis Poskyris, kuris atstovauja Poskyriui, kurio veikla sustabdyta, turi informuoti TPA LS valdybą, kaip šalinamos veiklos sustabdymo priežastys. Jei priežastys nešalinamos, TPA LS valdyba gali pratęsti veiklos sustabdymo laikotarpį dar iki vienerių metų, arba svarstyti Poskyrio likvidavimo galimybę.
27. Jei veiklos sustabdymas yra panaikinamas, TPA LS valdyba sprendžia klausimą dėl šio Poskyrio finansinių įsiskolinimų.

## VIII. SUVAŽIAVIMŲ DARBOTVARKĖS

28. Pasiūlymai į TPA LS Suvažiavimo darbotvarkės projektą pateikiami TPA LS generaliniam sekretoriui ne vėliau kaip prieš 25 dienas iki Suvažiavimo. Pasiūlymai turi būti pagrįsti raštu.
29. Pasiūlymai dėl TPA LS įstatų arba nuostatų pakeitimo kartu su projektu gali būti raštu (internetu) pateikiami TPA LS generaliniam sekretoriui per metus, bet ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki TPA LS Suvažiavimo.
30. Darbotvarkėje turi būti šios ataskaitos:
  - 30.1. TPA LS valdybos;
  - 30.2. TPA LS komisijų;
  - 30.3. TPA LS išdininko;
  - 30.4. TPA LS vidaus audito.
31. Visas 30 punkte išvardintas ataskaitas generalinis sekretorius turi gauti ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki TPA LS Suvažiavimo.
32. Likus 5 dienoms iki TPA LS Suvažiavimo, Generalinis sekretorius turi išsiųsti visiems užsiregistravusiems Poskyriams šiuos dokumentus:
  - 32.1. darbotvarkę;
  - 32.2. įstatų ir nuostatų pakeitimų projektą (jei gauti tokie pasiūlymai);

- 32.3. įsiregistravusių TPA LS valdybos narių, delegatų ir stebėtojų sąrašą;
- 32.4. įgaliotųjų asmenų sąrašą.
- 33. Suvažiavimo pradžioje TPA LS delegatai tvirtina darbotvarkę.

## **IX. PIRMININKAVIMAS IR PAVADAVIMAS**

- 34. Susirinkimams ir TPA LS valdybos posėdžiams pirmininkauja TPA LS prezidentas, jam nesant – bet kuris jo raštu įgaliotas TPA LS valdybos narys, o nesant tokio rašytinio įgaliojimo, viceprezidentas.
- 35. Suvažiavimą pradeda Prezidentas. Jo siūlymu tvirtinama darbotvarkė. Delegatai renka Suvažiavimo sekretorių ir, kai to reikia, Suvažiavimo pirmininką.
- 36. Suvažiavimo pirmininkas, delegatų sutikimu, patikslina darbotvarkę ir informuoja apie numatomą Suvažiavimo eigą bei turi teisę nuspręsti, kada galima skelbti pertrauką ir Suvažiavimo pabaigą.
- 37. Suvažiavimo pirmininkas gali riboti pasisakančiųjų kalbėjimo laiką. Jis suteikia kalbėtojams pasisakymo teisę, be to, jis gali stabdyti pasisakymą.
- 38. Reikalaujama, kad delegatai ir valdybos nariai neišeitų iš posėdžio, nepranešę apie tai pirmininkaujančiam.
- 39. Nutarimai klausimais, kurie nėra tvirtinami balsavimo būdu, gali būti priimami pirmininko sprendimu.

## **X. RINKIMAI**

- 40. Suvažiavime skelbiamas ir aptariamasis kandidatų sąrašas, bei, prieš kiekvienus rinkimus balsuojama, kokia balsavimo forma bus renkamas TPA LS prezidentas (paskelbiant kandidatų sąrašą), TPA LS valdyba ir Vidaus audito komisija.
- 41. Seniūnų taryba sudaroma iš 5 seniausių Poskyrių atstovų. Seniūnų tarybos uždavinys yra pateikti suvažiavimui kandidatų į prezidentus sąrašą.
- 42. Delegatai aptaria Seniūnų tarybos pateiktus kandidatus ir balsuoja už jų įtraukimą į pretendentų sąrašą. Seniūnų tarybos pateiktą kandidatų sąrašą delegatai gali papildyti. Kandidatai negali būti renkami be jų sutikimo. Kandidatai, patvirtindami savo kandidatūras, turi Suvažiavimui prisistatyti asmeniškai.
- 43. Rinkimų procedūrai vadovauja balsų skaičiavimo komisija, kuri renkama iš Suvažiavimo delegatų. Ji gali paskirti reikiamą balsų skaičiuotojų skaičių.
- 44. Rinkimų komisijos vadovas ir balsų skaičiuotojai negali būti renkami iš iškeltų kandidatų į prezidentus ar Vidaus audito komisiją ir negali būti iš to paties Poskyrio, kaip ir keliami kandidatai.

45. Rinkimai, jei nutarta balsuoti atvirai, vyksta šia tvarka:

45.1. ketverių metų kadencijai renkamas TPA LS prezidentas;

45.2. ketverių metų kadencijai renkama TPA LS valdyba;

45.3. ketverių metų kadencijai renkami TPA LS vidaus auditoriai;

46. Esant atviram balsavimui, balsuojama rankos arba delegato kortelės pakėlimu. Balsavimo komisija (balsų skaičiuotojai) suskaičiuoja balsus ir balsavimo rezultatai įrašomi į Suvažiavimo protokolą.

47. Rinkimai, jei nutarta balsuoti slaptai, vyksta šia tvarka:

48. Rinkimų komisija:

48.1. savo posėdyje iš savo tarpo renka komisijos pirmininką ir sekretorių, surašomas pasiskirstymo pareigomis protokolas;

48.2. paruošia slapto balsavimo biuletenius atskirai kiekvieniems rinkimams;

48.3. išdalina delegatams, turintiems balsavimo teisę, balsavimo biuletenius ir pastato balsadėžę balsavimo biuleteniams įmesti;

48.4. pasibaigus balsavimui, išneša biuletenių urną į atskirą patalpą, kur suskaičiuojami balsai ir surašomas balsų skaičiavimo komisijos protokolas;

48.5. paskelbia Suvažiavimo delegatams balsavimo rezultatus ir prašo delegatų patvirtinti jų protokolą.

49. Kandidatas į TPA LS prezidentus yra laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė Suvažiavimo delegatų. Jeigu yra keli kandidatai, bet nė vienas iš jų nesurenka reikiamo balsų skaičiaus, rengiamas dar vienas balsavimas dėl dviejų kandidatų, surinkusių daugiausia balsų.

50. Toliau pirmininkavimą Suvažiavimui perima naujai išrinktas TPA LS prezidentas. Jis siūlo Suvažiavimui patvirtinti TPA LS valdybos narių skaičių ir kandidatų į TPA LS valdybą sąrašą. Suvažiavimas gali aptarti siūlomus kandidatus ir juos papildyti. Rinkimai vyksta bendra tvarka (atviru ar slaptu balsavimu). Į TPA LS valdybą išrenkami asmenys, gavę daugiausia balsų. Dėl surinkusių vienodą skaičių balsų, reikalingų patekti į TPA LS valdybą, kandidatų balsuojama atvirai.

51. Generalinis sekretorius, išdininkas, komisijų pirmininkai, viceprezidentas, o taip pat generalinio sekretoriaus pavaduotojas ir išdininko pavaduotojas (jei tokie renkami), renkami naujai išrinktos TPA LS valdybos pirmajame posėdyje iš TPA LS valdybos narių tarpo.

## **XI. KOMISIJOS**

52. TPA LS veikia šios komisijos: Vidaus komisija, Kultūros-socialinė komisija ir Profesinė komisija.

53. TPA LS Valdybos nutarimu gali būti sudaromos laikinos komisijos vienkartiniais renginiams organizuoti, Poskyrių veiklai nagrinėti bei kitoms specifinėms užduotims.
54. Savo veiklos srityje jos turi kurti idėjas, savarankiškai imtis iniciatyvų ir teikti pasiūlymus TPA LS valdybai.
55. Kiekviena komisija turi turėti pirmininką. Vidaus komisijai vadovauja generalinis sekretorius, kitoms – komisijų pirmininkai, viceprezidentas.
56. Kiekviena komisija turi būti sudaryta bent iš trijų narių. Nariais gali būti laisvi TPA LS valdybos nariai (jei tokie yra) ir Poskyrių atstovai.
57. Kiekviena komisija privalo organizuoti darbo posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Posėdį šaukia komisijos pirmininkas.
58. Komisijos turi bendradarbiauti, vykdydamos tą pačią užduotį ir, jeigu to reikia, gali būti organizuojami bendri posėdžiai su kitomis komisijomis.
59. TPA LS valdyba gali pareikalauti, kad komisija surengtų bendrą posėdį su TPA LS valdybos nariais neatidėliotinoms vykdomoms užduotims nagrinėti.
60. Apie komisijos veiklą jos pirmininkas informuoja TPA LS valdybą ataskaitomis.

### **Kultūros-socialinė komisija**

61. Kultūros-socialinės komisijos (KSK) užduotys:
  - 61.1. kultūrinės veiklos propagavimas;
  - 61.2. tarptautinių jaunimo susitikimų koordinavimas;
  - 61.3 edukacinių renginių ne policijos klausimais organizavimas;
  - 61.4. varžybų organizavimas;
  - 61.5. konferencijų organizavimas;
  - 61.6. pomėgių klausimų svarstymas (kolekcionieriai, radijo mėgėjai, susirašinėjimo paraiškos ir kt.);
  - 61.7. socialinės veiklos propagavimas ir koordinavimas;
  - 61.8. humanitarinės pagalbos suteikimo ir kritinių atvejų koordinavimas;
  - 61.9. klausimų, susijusių su TPA namais, nagrinėjimas ir koordinavimas;
  - 61.10. jaunimo ir poilsio mainų programų vykdymas;
  - 61.11. tarptautinių sporto renginių ir čempionatų organizavimas;
  - 61.12. klausimų, susijusių su kelionėmis, koordinavimas.

### **Vidaus komisija**

62. Vidaus komisijos (VK) užduotys:
  - 62.1. pasiūlymų dėl TPA LS įstatų ir nuostatų tobulinimo ir pakeitimų apibendrinimas ir koordinavimas;

- 62.2. metodinės pagalbos besikuriantiems poskyriams teikimas;
- 62.3. metodinės pagalbos ir pasiūlymų dėl poskyrių veiklos organizavimo teikimas ir t.t.;
- 62.4. pasiūlymų dėl TPA LS valdymo ir administravimo tobulinimo teikimas ir koordinavimas;
- 62.5. poskyrių įstatų, nuostatų ir papildomų dokumentų analizavimas ir metodiinės pagalbos teikimas;
- 62.6. dokumentų projektų, susijusių su naujų poskyrių priėmimu, analizavimas ir vertinimas;
- 62.7. pasiruošimas poskyrių veiklos sustabdymui (analizė, pasiūlymai dėl atstovavimo ir kt.);
- 62.8. anketų ir dokumentų ruošimas;
- 62.9. narių apskaitos koordinavimas ir statistikos paruošimas;
- 62.10. internetinio tinklalapio administravimas;
- 62.11. asocijuotos narystės administravimas;
- 62.12. TPA LS valdybos posėdžių, susirinkimų, Suvažiavimų bei vaizdo ar garso konferencijų organizavimas;
- 62.13. TPA LS valdybos posėdžių darbotvarkės sudarymas;
- 62.14. TPA LS valdybos ir Suvažiavimo nutarimų projektų rengimas;
- 62.15. TPA LS valdybos posėdžių, susirinkimų, Suvažiavimų skelbimas;
- 62.16. ataskaitų TPA Tarptautiniam Administraciniam Centrui rengimas.

### **Profesinė komisija**

- 63. Profesinės komisijos (PK) užduotys:
  - 63.1. klausimų, susijusių su policijos profesine veikla bei TPA ir policijos istorija, koordinavimas;
  - 63.2. lyginamųjų tyrimų TPA skyriuose policijos veiklos klausimais koordinavimas ir vykdymas;
  - 63.3. prevencinių renginių organizavimas;
  - 63.4. dalinimasis patirtimi tarp poskyrių;
  - 63.5. profesinio tobulinimosi programų įgyvendinimas;
  - 63.6. TPA LS atstovavimas edukaciniuose renginiuose, kuriuose nagrinėjami policijos klausimai;
  - 63.7. pasiūlymų dėl TPA LS finansinės paramos skyrimo ir TPA LS stipendijų planavimo teikimas;
  - 63.8. TPA LS muziejų veiklos koordinavimas;
  - 63.9. TPA veiklos viešinimas policijos padaliniuose, Poskyrių steigimo juose inicijavimas.

## **XII VALDYBOS POSĖDŽIAI**

- 64. Pagrindinė TPA LS valdybos narių susirinkimo veiklos forma yra posėdžiai. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip kartą į ketvirtį.
- 65. Kiekvienas TPA LS valdybos narys turi valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę. Valdybos narys, inicijuojantis valdybos posėdžio šaukimą, siūlo valdybos posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę.



66. Apie TPA LS valdybos posėdžio šaukimą, nurodant valdybos posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę skelbiama TPA LS interneto svetainėje [www.ipa.lt](http://www.ipa.lt), taip pat TPA LS valdybos narius informuojant elektroniniu paštu ir/ar trumpąja mobiliojo ryšio žinute (SMS).
67. TPA LS valdybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti TPA LS generaliniam sekretoriui arba kitam TPA LS prezidento įgaliotam valdybos nariui ne vėliau kaip likus vienai dienai iki valdybos posėdžio dienos.
68. TPA LS valdybos posėdžio darbotvarkės ir nutarimų projektų parengimą koordinuoja Vidaus komisija.
69. TPA LS valdybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė TPA LS valdybos narių.
70. TPA LS valdybos sprendimai priimami paprasta valdybos posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia TPA LS valdybos pirmininko (prezidento) balsas.
71. TPA LS valdybos posėdžiai gali vykti ir telefoninės, vaizdo ar internetinės konferencijos būdu.
72. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio, TPA LS prezidento sprendimu valdybos narių susirinkimo (virtualaus posėdžio) sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų valdybos narių rašytinės apklausos, balsavimo internetu elektroninėje erdvėje arba apklausos elektroniniu paštu rezultatais.

### **XIII. KOMISIJOS NARIŲ PASKYRIMAS**

73. Renkant komisijos narius, turi dominuoti jų asmeniniai privalumai. Komisijos nariais galima skirti asmenis tik gavus jų sutikimą. Komisijos nariais renkami TPA nariai.

TPA LS nuostatai priimti TPA LS Suvažiavime 2017m. balandžio 21 d.

Suvažiavimo pirmininkas

Vytautas Pluskus

Suvažiavimo sekretorė

Jurgita Zenkuvienė

Tikra:

TPA LS generalinis sekretorius Vytautas Jasiulevičius